

Det. Serv. Scolastici

N° int. 73 del 22-12-2016



- Ufficio
- Ragioneria
- Segretario Com.le
- Segreteria
- Albo

COMUNE DI CALATABIANO
Città Metropolitana di Catania

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio: UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINA Registro Generale N° 301 del 23-12-2016

OGGETTO: Liquidazione di fatture emesse dalla Impresa "Consorzio Sociale Lavori Forniture e Servizi Società Consortile a.r.l." per fornitura di pasti caldi, relative al mese di marzo anno 2016, per il servizio di mensa scolastica, presso la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo "G.Macherione" di Calatabiano.

CIG: Z04141164D

Il Responsabile del Servizio

VISTA la determinazione del responsabile del servizio n.20 del 15.05.2015, R.G. n.396 del 15.05.2015, con la quale l' Impresa "Consorzio Sociale Lavori Forniture Servizi Società Consortile a.r.l.", Partita IVA:IT04882140876, con sede via L. Pirandello, 14, Mascali (CT), è stata aggiudicata affidataria del servizio di mensa per la Scuola dell'Infanzia di Calatabiano, per complessivi n.3.840, pasti da usufruire secondo il calendario scolastico anno 2015/2016;

VISTA la determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n.61 del 31.12.2015, R. G. n.971 del 31.12.2015, avente per oggetto: "Servizio di refezione scolastica A.S. 2015/2016. Disimpegno somme residue anno 2015 e reimpegno annualità 2016", con la quale è stata impegnata la spesa di €8.936,47 (risultante dalla differenza tra l'importo di € 18.346,60 del bilancio d'esercizio 2015 e le somme utilizzate per l'espletamento del servizio di mensa scolastica fino al mese di dicembre 2015, pari ad €9.410,13 del bilancio d'esercizio 2015), al cod.l.045037 art.1, imp.1731;

VISTE le seguenti fatture emesse dalla Impresa "Consorzio Sociale Lavori Forniture Servizi Società Consortile a.r.l.", relative al servizio di refezione scolastica per il mese di marzo anno 2016:

- Fattura n.06 del 31.03.2016 di €1.904,03, acquisita al prot. n. 5993 del 20.05.2016
- Fattura n.13 del 10.06.2016 di € 296,56, acquisita al prot. n.10557 del13.09.2016

ACCERTATA la rispondenza dei pasti caldi effettuati nel mese di marzo anno 2016, in favore degli alunni e del personale insegnante della Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo "G.Macherione", con quelli fatturati:

VISTA la verifica della regolarità contributiva dell'Impresa (D.U.R.C.)

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione del pagamento alla Impresa creditrice;

VISTO:

- Il vigente Regolamento di contabilità
- la determinazione sindacale n.20.del 31.12.2015, con la quale sono state conferite le funzioni di dirigente al Responsabile dell'Area Amministrativa, per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016;

DETERMINA

LIQUIDARE, alla Impresa "Consorzio Sociale Lavori Forniture Servizi Società Consortile a.r.l" con sede via L. Pirandello, 14, Mascali (CT), le seguenti fatture:

- n.06 del 31.03.2016 di €1.904,03.
- n.13 del 10.06.2016 di € 296,56, per un importo totale di € 2.200,59, spesa imputata come specificato in premessa.

DARE ATTO che le suddette fatture sono soggette al sistema dello split payment.

EMETTERE mandato di pagamento in favore della suddetta Impresa per l'importo imponibile di **€1.830,80** (fattura n.06 del 31.03.2016) e **€285,15**(fattura n.13 del 10.06.2016), a mezzo versamento su c/c bancario. come specificato nel mandato di pagamento. per un totale di **€2.115,95**.

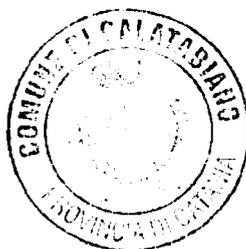
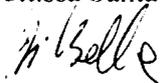
DISPORRE il pagamento dell'IVA per un totale di **€84,64**, in favore dell'erario, relativamente alle fatture liquidate, secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione.

DARE ATTO che:

- in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento. capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di servizio/Responsabile di procedimento: ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado-
- Il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs 50/2016 è la dott.ssa Santa Di Bella.

TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio di ragioneria, nonché all'Ufficio di segreteria. del segretario ed all'Albo on line comunale.

Il Resp.le dei Servizi scolastici
(Dott.ssa Santa Di Bella)



Il Resp.le dell'Area Amministrativa
(Com. Isp. Sup. C. Paone)

